CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 39594-71-22 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con LUIS FERNANDO RODRIGUEZ VELEZ identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.615.219, con las siguientes características:

No. Contrato	71 de 2018
OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE NÓMINA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA REALIZAR LA RECEPCIÓN, REVISIÓN E INGRESO DE NOVEDADES AL SISTEMA KACTUS, LA LIQUIDACIÓN DE NOMINA COMO ADELANTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN RESOLVER LAS NECESIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN KACTUS CON QUE CUENTA LA ENTIDAD PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA Y LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL ÁREA.
VALOR INICIAL	$50.400.000
VALOR MENSUAL	$4.200.000
FECHA DE ACTA DE INICIO	2018-01-18
PLAZO	DOCE (12) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2019-01-17
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2019-01-17
VALOR FINAL	$50.400.000

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Revisar el correcto funcionamiento del sistema liquidador de nómina de la Entidad, a fin de adoptar medidas preventivas que puedan originar inexactitudes en el pago de la nómina.

2. Reportar mediante soporte al Área de Sistemas los errores que presente el programa Kactus, para que por medio de esta se escale y solicite acompañamiento ante la empresa contratada por el IDRD con el objeto de corregirlos.

3. Hacer el seguimiento a las incidencias que se reporten por parte del Área de Nómina al Área de Sistemas, respecto al funcionamiento del sistema Kactus con el fin de informar lo pertinente al supervisor del contrato y adoptar las medidas necesarias.

4. Realizar la parametrización y pruebas de las actualizaciones que sean necesarias al sistema de liquidación de nómina, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.

5. Efectuar las modificaciones que sean requeridas en el programa liquidador de nómina, de acuerdo a lo indicado por el Área de Sistemas, previa autorización del supervisor del contrato.

6. Apoyar el proceso de liquidación y revisión de nómina de funcionarios de planta del IDRD.

7. Contribuir en la elaboración de informes que sean requeridos por los diferentes Entes.

8. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de febrero de 2025.

ERIKA DANIELA BARRERA PEDRAZA
Subdirectora de Contratación
La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior. O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil
Código de verificación: COB-eskn2C5JL

https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento/?validate=COB-eskn2C5JL